

ARVAL CONNECT

STRUČNÝ MANUÁL PRO ADMINISTRÁTORY

ARVAL CZ, s.r.o.



ARVAL
BNP PARIBAS GROUP

For the many journeys in life

OBSAH

01

Přiřazení vozidel
řidičům

02

Tvorba a stažení
reportů

03

Vytvoření kalendáře
pro řidiče

04

Stáhnutí knihy jízd
manažerem



ARVAL
BNP PARIBAS GROUP

- Po přihlášení se Vám zobrazí základní stránka platformy s informacemi:

ARVAL CONNECT | Vyběr řidiče / vozidla

Dashboard

- Přehled
- Reporty

ESSENTIAL CONNECT

- Ujetá vzdálenost
- Smlouvy
- Aktivita
- Chování řidiče
- Tankování
- Možnosti elektrifikace

ULTIMATE CONNECT

- Mapa
- Oblíbené body
- Geofencing

ADMINISTRACE

- Zákaznický profil
- Rozdělení floteu
- Uživatelé
- Přidání vozidel
- Plánování a kalendář
- Základní nastavení upozornění
- Tým management
- Požadavky

Status přiřazených vozidel
Zákazník: ARVAL CZ s.r.o.

Odchylnka smlouvy
Rozdělení floteu: ARVAL CZ s.r.o.


Aktivita v reálném čase
Rozdělení floteu: undefined

Anomálie u tankování - náklady
Rozdělení floteu: ARVAL CZ s.r.o.

Historie nájezdu
Rozdělení floteu: ARVAL CZ s.r.o.

Text boxes and arrows:

- Top Right:** Ovládací centrum pro správu upozornění, nastavení profilu a odhlášení se z platformy. V této sekci je rovněž možné přepínat mezi profily v případě, že účet hlavního administrátora (manažera floteu) je zároveň profil řidiče.
- Bottom Left:** V levé části platformy se nachází menu, prostřednictvím kterého je možné získat přístup k jednotlivým funkcím platformy, jako například funkce přiřazení vozidel řidičům, stahování jednotlivých reportů, tvorba floteu a další. Služba "Ultimate connect" je nadstandardní součástí platformy a nemusí být vždy k dispozici.
- Bottom Center:** Grafické zobrazení prvků platformy v podobě tzv. widgetů. Po kliknutí na jednotlivé hodnoty se zobrazí odpovídající kategorie dat v platformě. Widgety je možné upravovat, nebo přidávat pomocí tlačítka "+" v pravé dolní části obrazovky. Zde je také možné získat přístup k aktuálním datům na obrazovce a jejich stažení v podobě reportu.

- Pro správné fungování telematických jednotek a zajištění chodu platformy je nutné, aby měl k sobě každý řidič spárované právě jedno vozidlo
- Vozidla k jednotlivým řidičům lze přiřadit v záložce „Přidělení vozidel“ v sekci „Administrace“ za pomoci tlačítka 

Vyber řidiče / vozidla

Řidiči a vozidla

Nastavení účtu: Všichni zákazníci

Existující přidělení: Nutné schválení manažerem Nutné potvrzení řidičem Přidělení potvrzeno Nutná aktualizace

Nepřiděleno: Řidič bez vozidla Vozidlo bez řidiče

Editovat řidiče

Hledání dle Jména, Příjmení, Emailu, Pracovních hodin, Kalendáře, Poznávací značky a dalších

Řidič					Přidělení vozidla	Vozidlo	
Jméno	Název Pracoviště	Společnost	Pracovní doba	Období validace	Status	RZ	Společnost
E-mail	Adresa		Kalendář	Zpoždění validace		Značka a model	Faktura
<input type="checkbox"/> Alina Anisimova		ARVAL CZ s.r.o. RENTAL	Výchozí pracovní týden Czech Republic	Konec dne 0 den			
<input type="checkbox"/> Lukáš Anlauf		ARVAL CZ s.r.o.	Osobní pracovní týden řidiče Czech Republic	Konec měsíce 10 dny		EL	ARVAL ARVAL
<input type="checkbox"/> Pavel Bárta		ARVAL CZ s.r.o.	Osobní pracovní týden řidiče	Konec měsíce		AM	ARVAL ARVAL
<input type="checkbox"/> Pavel Bárta		ARVAL CZ s.r.o. RENTAL	Výchozí pracovní týden Czech Republic	Konec dne 0 den			
<input type="checkbox"/> Martina Blatnická		ARVAL CZ s.r.o.	Osobní pracovní týden řidiče Czech Republic	Konec měsíce 10 dny		EL 26	ARVAL ARVAL
<input type="checkbox"/> Johana Boumová		ARVAL CZ s.r.o. RENTAL	Výchozí pracovní týden Czech Republic	Konec dne 0 den			
<input type="checkbox"/> Václav Brož		ARVAL CZ s.r.o.	NONSTOP Czech Republic	Konec měsíce 10 dny			
<input type="checkbox"/> Václav Brož		ARVAL CZ s.r.o. RENTAL	Výchozí pracovní týden	Konec dne			

- V případě potřeby je možné profil řidiče nebo vozidlo přidat do seznamu manuálně:
 - Vozidlo je možné přidat za pomoci tlačítka
 - Profil řidiče je možné vytvořit pomocí tlačítka
 - Více řidičů najednou je možné přidat pomocí tlačítka
 - V tomto případě se otevře okno, ze kterého je třeba nejprve stáhnout šablonu
 - Vyplněnou šablonu je nutné následně ve stejném okně nejprve nahrát pomocí tlačítka „vybrat soubor“ a následně potvrdit akci kliknutím na tlačítko

Importovaný seznam řidičů

Zákazník

Povinná pole

Emailová adresa
 Jméno *
 Příjmení *
 Mobilní telefonní číslo
 Pozice
 RZ (Import řidičovy RZ)
 Id karty
 ID zaměstnance * (Poskytnutí email je volitelné, ale doporučené)
 Přejete si ukončit přidělení?

Ignorujte první řádek vašeho souboru (názvy sloupců)

ARVAL CONNECT

Výběr řidiče / vozidla

Řidiči a vozidla

Nastavení účtu: Všichni zákazníci

Existující přidělení:
 Nutné schválení manažerem
 Nutné potvrzení řidičem
 Přidělení potvrzeno
 Nutná aktualizace

Nepřiděleno:
 Řidič bez vozidla
 Vozidlo bez řidiče

Řidič	Přidělení vozidla	Vozidlo
Jméno	Status	RZ
Název Pracoviště		Značka a model
E-mail		
<input type="checkbox"/> Alina Anšimova		
<input type="checkbox"/> Lukáš Antlauf		

- Ve vrchní části menu je možné v záložce „Reporty“ je možné vybrat, vytvořit a následně naplánovat stažení, nebo rovnou stáhnout požadovaný report

- Pomocí tlačítka je možné nahlédnout na názvy sloupců ve výsledném souboru reportu a získat tak přehled o informacích obsažených v reportu ještě před jeho vytvořením a stažením

Vyběr řidiče / vozidla

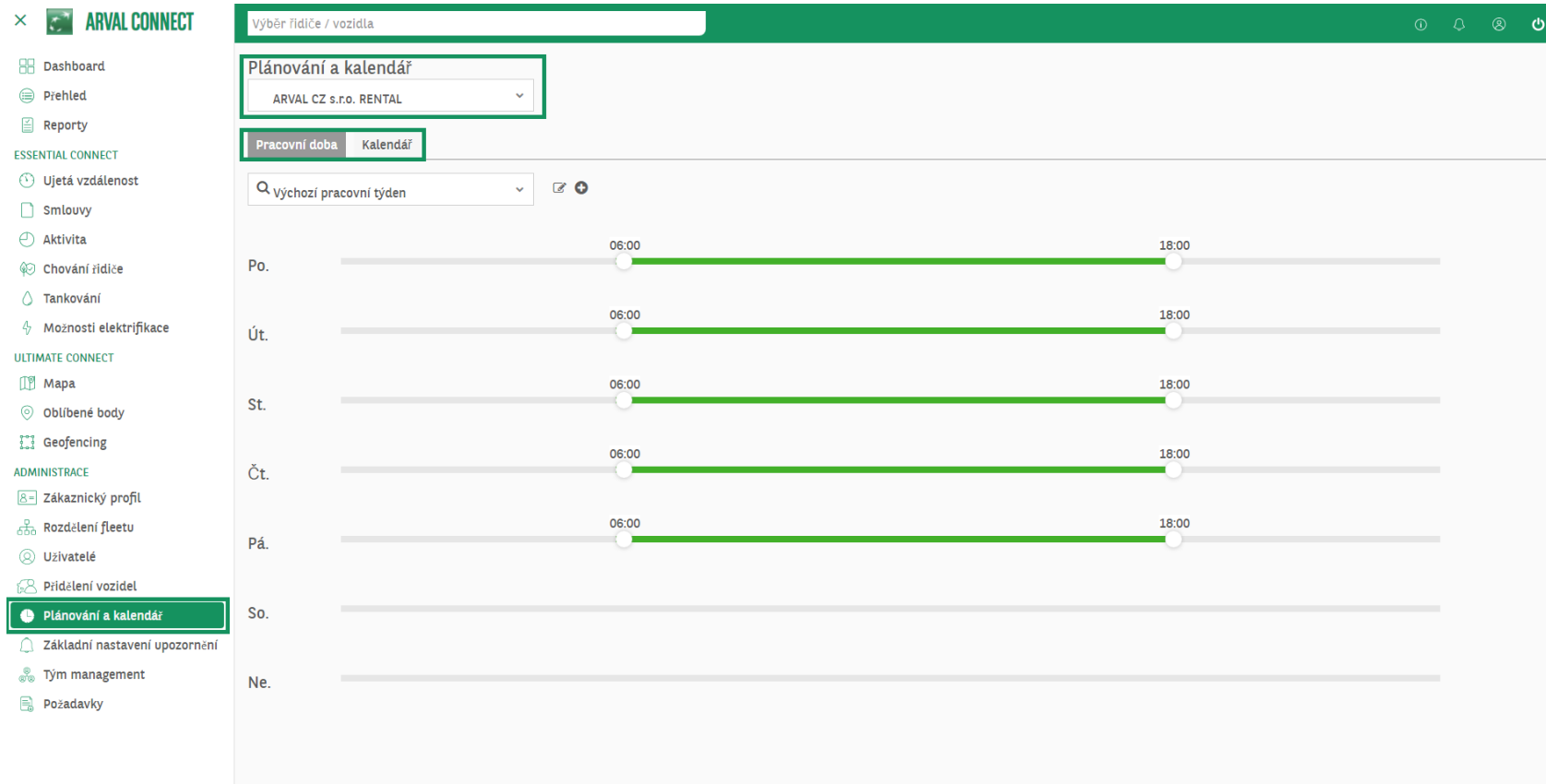
Reporty

Katalog Naplánováno Staženo

Všechny kategorie Hledat Zobrazit pouze oblíbené reporty

Kategorie	Jméno	Popis	Akce
Administrace	Aktivované služby	Zobrazí aktuální status služeb pro každé vozidlo (neaktivní, čekající na řidičovu aktivaci, aktivována)	
Administrace	Datum párování	Seznam vozidel s aktuálním datem spárování telematického zařízení	
Administrace	Seznam manažerů a jejich podfloty	Report zobrazující seznam fleet manažerů a jim podřízené podfloty	
Administrace	Stav nabití baterie ve vozidle	Seznam vozidel s stavem nabití baterie	
Chování řidiče	Limit překročení rychlosti	Seznam vozidel s událostmi nadměrné rychlosti pro zvolené období	
Palivo	Tankování PHM	Transakce pohonných hmot pro každé vozidlo (s podrobnostmi v případě tankovacích anomálií)	
Tachometr	Potencionální možnosti elektrifikace	Vozidla, jejichž denní nájezd nepřekročil zadanou hodnotu v rámci zvoleného období	
Tachometr	Report celkových nákladů řidičů	Ukazuje počet najetých kilometrů a náklady za palivo na vozidlo a na řidiče	
Tachometr	Souhrn denních cest	Denní přehled cest pro vozidlo za stanovené období (Fleet manažer)	
Tachometr	Souhrnný nájezd km	Souhrnné zobrazení nájezdu km pro každé vozidlo za vybrané období a rozdělení cest (služební / soukromé)	
Využití platformy	Přístupy uživatelů	Přehled uživatelů dle počtu zalogování do systému	
Jízda	Historie služebních cest	Přehled služebních cest pro všechna Vaše vozidla za zvolené období (1 pro poolová vozidla)	
Jízda	Jízdy bez řidiče	Report jízd, bez identifikovaného řidiče	
Jízda	Kniha jízd pro poolová vozidla	Kniha jízd pro vozidla se službou Active Sharing	
Jízda	Průměrné skóre řidičů dle podfloty	Seznam skóre řidičů dle podfloty - měsíční průměr	

- Zadat, nebo upravit pracovní dobu a vytvořit, nebo upravit kalendář pracovních a volných dnů lze v záložce „Plánování a kalendář“ nacházející se v části „Administrace“
- Nejprve je nutné vybrat skupinu zaměstnanců, pro které je třeba změnit detaily pracovního týdne
 - To je možné v rozbalovací liště umístěné pod názvem stránky „Plánování a kalendář“
 - V dalším kroku je možné pomocí tlačítek „Pracovní doba“ a „Kalendář“ volit mezi jednotlivými funkcemi této části platformy



The screenshot displays the ARVAL CONNECT web application interface. On the left is a sidebar menu with categories: Dashboard, Přehled, Reporty, ESSENTIAL CONNECT (Ujetá vzdálenost, Smlouvy, Aktivita, Chování řidiče, Tankování, Možnosti elektrifikace), ULTIMATE CONNECT (Mapa, Oblíbené body, Geofencing), ADMINISTRACE (Zákaznický profil, Rozdělení fleetu, Uživatelé, Přidělení vozidel, **Plánování a kalendář**, Základní nastavení upozornění, Tým management, Požadavky). The main content area is titled 'Plánování a kalendář' and shows a dropdown for 'ARVAL CZ s.r.o. RENTAL'. Below it are tabs for 'Pracovní doba' and 'Kalendář'. A search bar contains 'Výchozí pracovní týden'. The calendar view shows a weekly grid with days Po., Út., St., Čt., Pá., So., and Ne. Each day from Monday to Friday has a green bar representing a working period from 06:00 to 18:00. The 'Plánování a kalendář' menu item in the sidebar is highlighted with a green background.

- V případě ještě nezadané pracovní doby stačí kurzorem najet do prostoru šedivé „lišty“ u každého dne v týdnu

Út. 


- Při přiblížení se kurzorem do prostoru „lišty“ se zobrazí možnost vložení pracovní doby, kterou je potřeba potvrdit kliknutím




- Dále již stačí jen pomocí kliknutí na body označující začátek a konec pracovní doby a jejich přetažení na požadované hodnoty označit pracovní dobu v jednotlivých pracovních dnech. Výsledný pracovní den může být označen pracovní dobou od 8:00 do 16:30 takto:

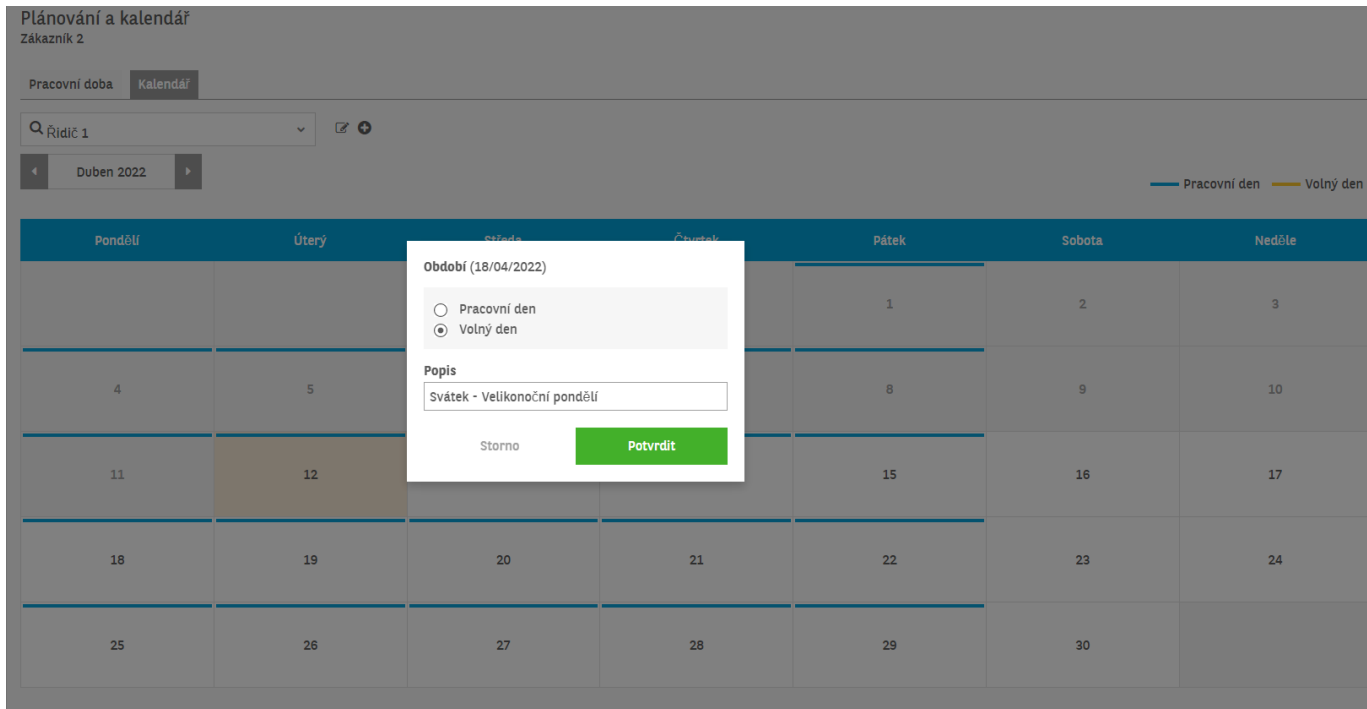
Út. 

- V případě potřeby je možné vytvořit například pauzu na oběd (rozdělit pracovní dobu na dvě části) opakováním postupu v jiné části „lišty“
 - Výsledná pracovní doba může vypadat takto:

Út. 





Po označení pracovní doby u jednotlivých dnů, budou automaticky pro určenou skupinu zaměstnanců jízdy v rámci pracovní doby označené jako služební. Jakmile pracovní doba skončí, začne se od té chvíle aktuální jízda označovat jako soukromá. Naopak například o víkendech není potřeba nastavovat nic, pokud v určitém dni nebude označena pracovní doba vůbec, daný den budou veškeré jízdy zaměstnance označeny jako soukromé.

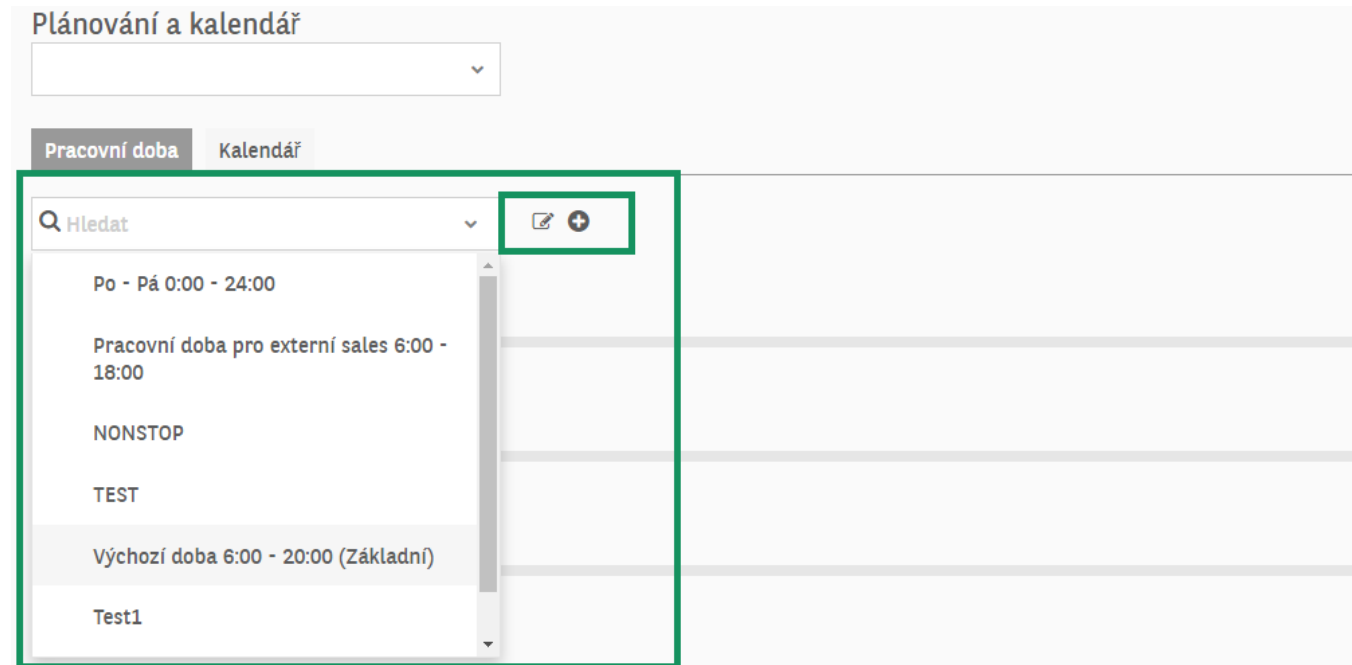
- V případě potřeby změn v kalendáři je možné dopředeně označit dny, které budou v budoucnu automaticky počítány jako volné, tedy budou všechny jízdy vykonané všemi řidiči daný den počítány jako soukromé.
- V záložce „Kalendář“ stačí kurzorem kliknout na vybraný den a poté v následně zobrazeném okně označit vybraný den jako „Volný den“
 - V tomto kroku je možné přidat komentář k vybranému dni, například důvod označení dne jako volného
 - Následně stačí jen „Volný den“ potvrdit tlačítkem  a kalendář bude uložen



Modrá barva značí pracovní den
Žlutá barva značí volný den

11	12
18	19
Svátek - Velikonoční pondělí	
25	26

- Pro nastavení více druhů kalendářů je možné využít tlačítek  a 
 - Tlačítko  slouží k úpravě právě vybraného kalendáře
 - Tlačítko  slouží k vytvoření nového kalendáře
- Z vytvořených kalendářů je možné vybírat pomocí rozbalovací nabídky.
- Od kdy je změna aktivní?!



- Manažer může v případě potřeby stáhnout již uzavřenou a potvrzenou knihu jízd určitého řidiče prostřednictvím platformy.
- V záložce „Přehled“ je nejprve potřeba zobrazit seznam dle řidiče

Přehled

Přehled - popis

duben 2022

Zobrazení dle vozidla **Zobrazení dle řidiče** Spravovat O řidiče Sloupece Filtr

Řidič	Řidič	Celkový výsledek			Služební zastávky			Ujetá vzdálenost			
<input type="checkbox"/>	Jméno řidiče ↑	RZ	Hodnocení	Pořadí	Štítky	Zastavení	Zastavit trvání	Pracovní km	Doba jízdy	Služební kilometry	Soukr
<input type="checkbox"/>	Aleš		92	17	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>		EL520AR	94	11	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	Dagmar		86	27	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>		7AY5027	68	39	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	Dita		96	8	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>		6AD4142	84	30	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	Filip		58	42	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>		EL373AP	94	12	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	Iveta		97	4	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>		EL548AR	98	2	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	Jakub		87	24	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>		6AV6385	98	3	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	Jan		89	21	-	-	-	-	-	-	-

100 Položek na stránce 1 Do 43 Z 43 Stránka 1 z 1 Export

- Po „dvojkliknutí“ na jméno řidiče se v pravé části obrazovky objeví menu s podrobnostmi o řidiči. Vedle jména v nově zobrazené nabídce je třeba kliknout na tlačítko **Otevřít stránku řidiče**

Dagmar **Otevřít stránku řidiče**

Přidat štítek

7AA4200 (Historie řidiče)
Značka Honda Honda Civic Civic 1.6iDTC
Executive
Druh paliva Nafta

Celkový výsledek			Služební zastávky		
Hodnocení	Pořadí	Štítky	Zastavení		
7	92	17	-		
8	94	11	-		
0	86	27	-		
7	68	39	-		
2	56	6	-		
2	84	30	-		
F	58	42	-		
P	94	12	-		
P	57	4	-		
R	98	2	-		
EL111AR	67	24	-		
S	98	3	-		
R	89	21	-		

1 Do 43 Z 43 Stránka 1 z 1 Export

CHOVÁNÍ ŘIDIČE
86 /100
Hodnocení: 1
Kritické události: 3

ANALÝZA MOBILITY
Služební zastávky: -
Délka zastávky: -

PALIVO
Výkonnost: -
Emise CO2: -
Nepravidelné tankování: -
Nepravidelné množství paliva: -

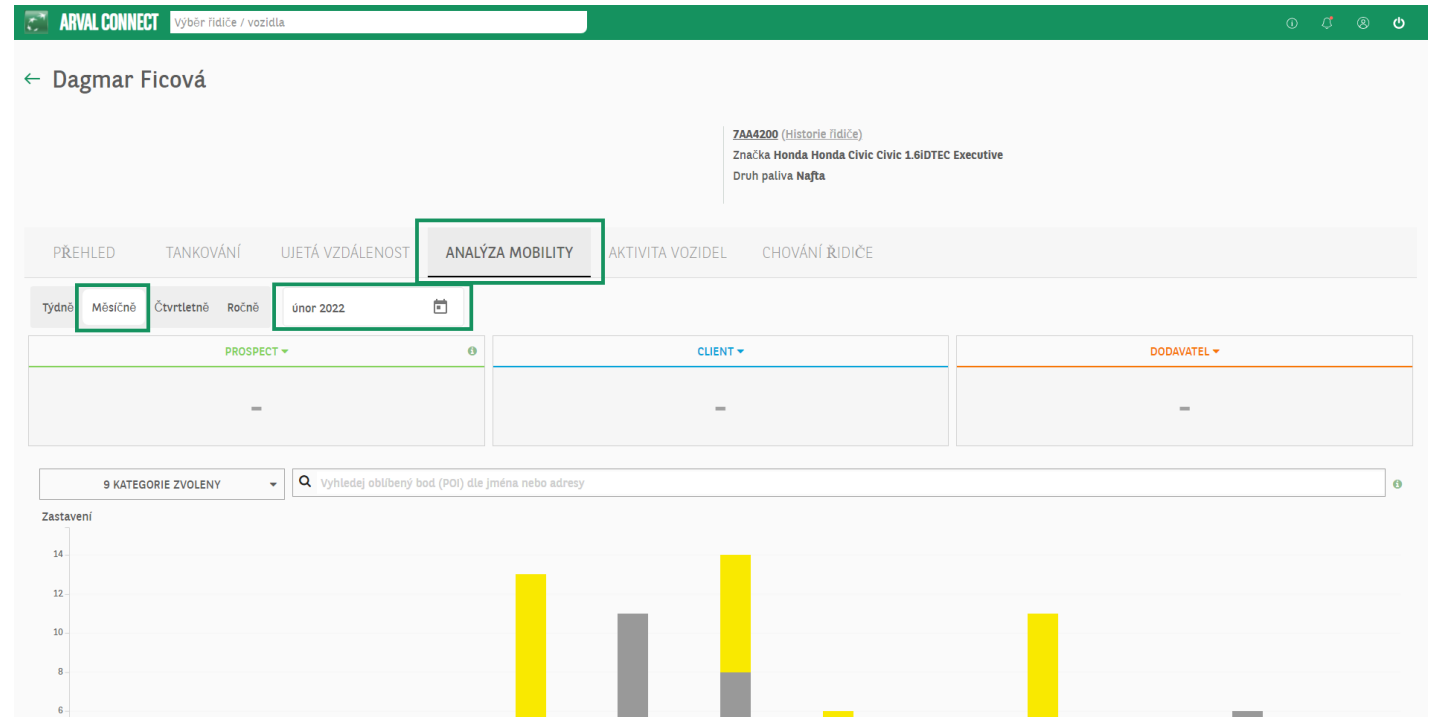
UJETÁ VZDÁLENOST
Celkem: 983 km km
Za den: 32 km km

AKTIVITA VOZIDEL
Současný stav: skryto
Dnů s aktivitou: 1 den
Nejdelší zastávka: 20h 37m
Služební: -
Soukromé: -
Cesty za den: 3 jízda
Doba řízení za den: -

Aktuální přiřazené vozidlo (7AA4200):

OBLASTI RYCHLOSTNÍ LIMIT

- Po zobrazení stránky řidiče je nutné nejprve zvolit záložku „Analýza mobility“
- Dále je třeba nastavit období, za které má být kniha jízd stažena
 - Pokud by manažer potřeboval stáhnout knihu jízd za měsíc únor 2022, musí kliknout na možnost zobrazit details „Měsíčně“ a následně zvolit měsíc, ze kterého má být kniha jízd stažena



- V pravé části obrazovky přímo pod zobrazeným grafem se objeví tlačítko umožňující stažení knihy jízd
 - Knihu jízd je možné stáhnout až po validaci a uzavření ze strany zaměstnance