

AAL

V této krátké příručce, Vám představíme základní možnosti obsluhy Arval Active Linku nainstalovaném ve Vašem voze.

- ? Přihlášení do AAL
- ? Přidělení vozidla
- ? Pracovní doba
- ? Správa flotily
- ? Pomoc a úprava účtu

Přihlášení do AAL

Jděte na stránku „artel-solutions.biz“

Zde zadejte emailovou adresu na kterou dorazil aktivační email a heslo, které jste si vytvářeli nové při aktivaci účtu. Nové heslo je možné vyžádat pomocí „Zapomenuté heslo“ a zadáním své emailové adresy.

Přidělení vozidla

The screenshot shows the 'Přidělení vozidla' (Vehicle Assignment) page in the Arval Active Link system. The page is divided into several sections:

- Navigation:** Top menu with 'Hlavní strana', 'Vozidla', 'Řidiči', 'Mapa', 'Administrace', and 'Přenos souborů'. The 'Administrace' tab is active.
- Sub-navigation:** 'Přidělení vozidla' section with tabs: 'Řidiči bez vozidla', 'Vozidla bez řidiče' (selected), 'Čekající na potvrzení přidělení', and 'Potvrzené přidělení'.
- Table:** A table titled '1 vozidlo' (1 vehicle) with columns for driver and vehicle details. The table contains one row with the following data:

Řidič	Vozidlo
<p>Vytvořit uživatele</p> <p>Vytvořit Import řidičů</p> <p>Bez řidiče od 11.11.2013</p>	<p>4A2 8636 -1)*</p> <p>Ford Focus</p>
- Annotations:** Green numbers 1 through 5 are placed on the interface to highlight key elements: 1 points to the 'Administrace' tab, 2 to the 'Vozidla bez řidiče' tab, 3 to the 'Vytvořit' button, 4 to the 'Bez řidiče od 11.11.2013' text, and 5 to the '+' icon in the table row.

1. Sekce administrace
2. Přidělení vozidla
3. Vozidla bez řidiče – Zde naleznete všechny nepřidělené vozy
4. Vytvoření nového řidiče
5. Vyhledání již existujícího řidiče

The screenshot displays the ARVAL ACTIVE LINK web application interface. At the top, there is a navigation bar with the ARVAL logo and the text "ARVAL ACTIVE LINK". Below this, a menu contains several tabs: "Hlavní strana", "Vozidla", "Řidiči", "Mapa", "Administrace", and "Přenos souborů". The "Administrace" tab is currently selected.

The main content area is titled "Přidělení vozidla" (Vehicle Assignment). It features a sub-menu with four tabs: "Řidiči bez vozidla", "Vozidla bez řidiče", "Čekající na potvrzení přidělení", and "Potvrzené přidělení". The "Vozidla bez řidiče" tab is active.

Below the tabs, the interface shows "1 vozidlo" (1 vehicle) and a "Obnovit" (Refresh) button. The main area is divided into two columns: "Řidič" (Driver) and "Vozidlo" (Vehicle). The "Řidič" column has a "Vytvořit uživatele" (Create user) section with "Vytvořit" and "Import řidičů" buttons. Below this is a search input field containing "team" and a dropdown menu showing "Team Manager Teamcz1" with the email "teammanager1@arval.cz". A green chain-link icon is positioned between the driver and vehicle columns, with a green arrow and the number "6" pointing to it.

The "Vozidlo" column contains a search input field and a table listing a vehicle: "4A2 8636 ·1)×" and "Ford Focus".

6. Po vybrání daného řidiče sporujete pomocí zeleného řetízku
 - Rozpárování probíhá stejně, jen pomocí červeného řetízku na stejném místě

Během přidělení vozidla budete vyzváni k vybrání možnosti:

Jsem si jistý, že je řidič informován

Tato možnost Vás zavazuje k nutnosti informovat řidiče, zároveň neodesíláte email

Řidič bude informován při následujícím přihlášení

Zde odešlete email, kde řidič potvrdí přidělení vozu a potvrdí, že ví o službách vozu

Informace o řidiči Storno

Odpovědnost informovat řidiče

Jsem si jistý, že je řidič informován





Řidič bude informován při následujícím přihlášení

Přidělení vozidla

Řidiči bez vozidla Vozidla bez řidiče **Čekající na potvrzení přidělení** Potvrzené přidělení

1 Přidělení vozidla Obnovit

Přidělení vozidla čeká na schválení řidičem

Upravit uživatele	
Team Manager Teamcz1 	 4A2 8636  Ford Focus 

- **Editace řidičova profilu** je nyní možná pouze skrze „Přidělení vozidla“, kde vedle každého uživatele je „tužička“

Pracovní doba

Slouží k předdefinování služebních a soukromých cest během dne, pro co nejnížší nutnost uživatele zasahovat do výsledku

The screenshot displays the ARVAL ACTIVE LINK interface for 'Zákazník 1'. The top navigation bar includes 'Hlavní strana', 'Vozidla', 'Řidiči', 'Mapa', 'Administrace', and 'Přenos souborů'. The main content area shows a weekly work schedule with a search bar for 'Výchozí pracovní týden' and a toggle for 'Pracovní týden není v základním stavu upravitelný'. The schedule is visualized as horizontal bars for each day of the week, with green bars indicating work hours and white circles marking start and end times. A small bar chart at the top shows three bars with values 3, 2, and 1.

Děložní den	Pracovní doba (od - do)
Pondělí	06:30 - 18:00
Úterý	05:00 - 20:30
Středa	04:30 - 18:00
Čtvrtek	06:30 - 19:30
Pátek	05:00 - 17:00
Sobota	
Neděle	

Cesta je „Administrace“ – „Plánování a kalendář“

1. Vytvoření nové pracovní doby – lze jich tvořit více pro různé pozice ve firmě
2. Editace názvu a možnost nastavení daného kalendáře jako předdefinovaného pro všechny nové uživatele
3. Tažením je možné posouvat začátek/konec pracovní doby
 - Jízdy během zelené sekce budou nastaveny jako pracovní a šedé sekce jako soukromé
 - Řidiči dále mohou každou jízdu zpětně upravit ze služební na soukromou a zpět
 - Smazání sekce je možné pomocí ikony koše, vždy uprostřed daného intervalu

Správa flotily

Rozdělení floty

Vozidlo Fleet manažer Řidič poolového vozidla Fakturační středisko

Hledat podřízenou flotilu dle jména nebo vozidlo...

Nová podřízená flotila

	Vozidla
▼ Zákazník 1	13
Invoice Center 1	6
Invoice Center 2	5
Pool	2

1

2

Invoice Center 1

6 vozidla v podřízené flotile
6 vozidla vč. podřízených flotil

Vybrat vše

<input type="checkbox"/>	4A2 6750 Toyota Luna	Zákazník 1 Invoice center 21
<input type="checkbox"/>	4A2 8312 Toyota Luna	Zákazník 1 Invoice center 21
<input type="checkbox"/>	4A2 8636 Ford Focus	Zákazník 1 Invoice center 45
<input type="checkbox"/>	4A2 3163 Toyota Luna	Zákazník 1 Invoice center 21
<input type="checkbox"/>	4A2 2329 Toyota Luna	Zákazník 1 Invoice center 21

Cesta je „Administrace“ – „Rozdělení floty“

„Vozidlo“ – Pro třídění vozidel do podflotil

„Fleet manažer“ – Pro správu fleet manažerů a jejich oprávnění

Vozidlo

1. Zde můžete vytvářet a mazat podflotily na stejnou úroveň nebo několika podúrovní
2. Následně pak můžete uchytit a přetáhnout vozy do požadované flotily

Fleet Manažer


The screenshot displays the 'Fleet Manager' interface. At the top, there are logos for ARVAL and ARVAL ACTIVE LINK, and navigation icons for search, help, notifications, and settings. Below the logos is a navigation bar with tabs: 'Hlavní strana', 'Vozidla', 'Řidiči', 'Mapa', 'Administrace', and 'Přenos souborů'. The main content area is titled 'Rozdělení floty' and has sub-tabs: 'Vozidlo', 'Fleet manažer', 'Řidič poolového vozidla', and 'Fakturační středisko'. A search bar is present with the text 'Hledat jméno podřízené flotily...'. The interface is divided into two main sections. On the left, under 'Nová podřízená flotila', there is a tree view for 'Zákazník 1' with a count of 3. It lists 'Invoice Center 1' (0), 'Invoice Center 2' (0), and 'Pool' (0). On the right, under 'Zákazník 1', there is a summary: '13 vozidla vč. podřízených flotil' and '3 fleet manažerů spravující podřízenou flotilu'. Below this are buttons for 'Vytvořit Manažera' and 'Přidat fleetové manažery...'. A list of managers is shown: 'Catrina Stimac Position', 'Wilton Gamache Position', and 'Aleš Polák'. Two green lines with numbers '1' and '2' at the end point from the 'Vytvořit Manažera' button to the 'Aleš Polák' entry, and from the 'Přidat fleetové manažery...' button to the 'Wilton Gamache Position' entry.

- Manažer pouze vidí pouze vozy v dané flotile, případně i podflotile, která jí je přímo podřízená
- Pro povolení vidět celou flotilu, je nutné udělit práva na celou flotilu, která je nejvýše v hierarchii (zde to je „Zákazník 1“)

1. Zde je možné vytvořit nový účet s právy fleet manažera
2. Pokud účet již existuje, jako řidič vozu, zde je možné jej vyhledat a rozšířit práva

Detaily o manažerovi

Související flotily

Zákazník 1 

Které funkce zpřístupnit?

- Přehled vozidel v reálném čase
- Administrace
- Analýza mobility
- Styl řízení
- Fleet management

[Předchozí](#) [Potvrdit](#)

Mapa s vozy, v případě služby **Active Routing**

Možnost vytvářet/editovat účty, párovat vozy a editovat pracovní dobu

Informace o flotile

Informace o řidiči

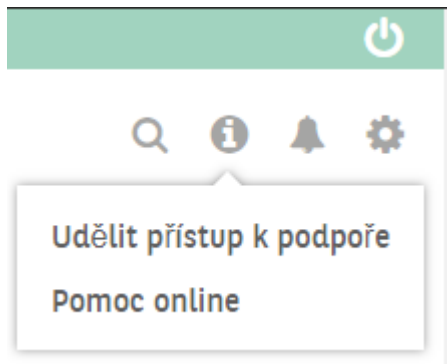
Rozdělení fleetu

Pomoc a úprava účtu

O pomoc je možné požádat v pravém horním rohu na ikonce „i“ – „**Udělit přístup k podpoře**“

Tam zadáte email, který na 24h získá přístup do AAL pod Vaším účtem

„**Pomoc online**“ Obsahuje základní návod pro užívání AAL



Nastavení účtu

Účet je v současné chvíli možné editovat pouze v záložce „**Přidělení vozidla**“ viz. strana 3

1. Jméno a Příjmení jsou povinná pole
2. Email není povinný, ale bez něj nebude mít řidič přístup do AAL
3. Telefon je nyní nevyužitý. V budoucnu bude využit pro upozornění na krádeže vozu
4. Společnost vybíráte pouze pokud máte ve správě vícero firem
5. Další pole není nutné doplnit nebo bývají předvyplněná

Obecné informace

Jméno*

Příjmení*

Emailová adresa Správna e-mailová adresa

Telefonní číslo

Společnost*

Pozice

ID zaměstnance

Výchozí jazyk*

Storno Další

1. SPZ je vyplněna automaticky v momentě přidělení vozu
2. ID karty je vyhrazeno pro službu **Active Sharing**
3. Omezené používání umožní zadat roční limit soukromých km
4. Pracoviště můžete vybrat v případě, že jej vytvoříte skrze POI
5. Kalendář je nyní jediný, předvyplněný
6. Pracovní týden je pracovní doba ze strany 4
7. Editovatelné řidičem umožní řidiči hýbat se svou pracovní dobou
8. Pravidla automatické validace – viz níže

Validace automaticky uzavírá jízdy a možnost jejich oprav ze strany řidiče a zpřístupní detaily dat manažerům

Možnosti nastavení jsou konec DNE, TÝDNE, MĚSÍCE

Přidavné dny umožňují dodatečnou dobu pro editaci řidičem v rozmezí od + 0 dnů až po + 29 dnů

Nejkratší interval je konec DNE + 0, kdy se jízdy uzavřou každý den o půlnoci

Nejdelsí interval je konec MĚSÍCE + 29, kdy se jízdy uzavřou 29. den po konci měsíce

Detaily o řidiči

RZ

Id karty

Pravidla pro používání služebních vozidel

Omezené soukromé používání

Pracoviště

Kalendářní přehled volných dnů *

Pracovní týden

Editovatelné řidičem

Pravidlo pro automatické schválení *

 + dny

[Předchozí](#) [Potvrdit](#)